



République du Bénin



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra  
Direction du développement  
et de la coopération DDC

# Programme Redevabilité phase 2

## Rapport semestriel de progrès n°2

Mise en œuvre du Programme Redevabilité phase 2

Janvier - Juin 2021

11 août 2021

*Un programme multi-acteurs où les porteurs de responsabilités, les détenteurs de droits et les acteurs de l'interface (médias et institutions de régulation et de contrôle) œuvrent ensemble à l'amélioration de la qualité des services sociaux de base à travers la mise en application des principes de redevabilité mutuelle.*



GFA Consulting Group  
Assistance technique  
Programme Redevabilité  
Coopération Suisse au Bénin

Lot 8M, rue du Collège Océan  
Quartier Les Cocotiers, Cotonou  
Tel : +229 97 42 04 61  
E-mail : [redevabilite.benin@gfa-group.de](mailto:redevabilite.benin@gfa-group.de)

# TABLE DES MATIÈRES

<b>I.</b>	<b>INFORMATIONS DE BASE</b> .....	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>BILAN ET PERSPECTIVES STRATÉGIQUES</b> .....	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>8</b>
<b>IV.</b>	<b>EFFETS/PRODUITS OBTENUS À JUILLET 2021/ PRODUITS</b> .....	<b>9</b>
<b>V.</b>	<b>FINANCES ET GESTION</b> .....	<b>11</b>
<b>VI.</b>	<b>ENSEIGNEMENTS TIRÉS</b> .....	<b>12</b>
<b>VII.</b>	<b>CONCLUSION</b> .....	<b>13</b>
<b>VIII.</b>	<b>ANNEXES</b> .....	<b>13</b>
A.	Sigles et abréviations .....	14
B.	Cadre de résultats attendus du programme .....	17
C.	Approches et stratégies de mise en œuvre du programme.....	18
D.	Rôles et responsabilités des membres de l'UGP.....	18
E.	Point de mise en œuvre de la feuille de route du premier semestre 2021 .....	21
F.	Inventaire au 30 Juin 2021 .....	24

## LISTE DES TABLEAUX

Tableau 1: État de la feuille de route au 31 juillet 2021 .....	4
Tableau 2: Principaux résultats du premier semestre 2021 .....	5
Tableau 3: Principales activités du premier semestre 2021 .....	7
Tableau 4 : Niveau de réalisation des produits du programme.....	9
Tableau 5 : Planification du 2ème semestre 2021 .....	13

## I. Informations de base

Le Programme Redevabilité vise à créer un environnement où les organisations de la société civile, les citoyens et les médias interagissent avec les pouvoirs publics pour offrir de meilleurs services de base aux populations. Son approche consiste à renforcer à la fois la demande, l'offre et l'interface entre la demande et l'offre de la redevabilité au niveau local et national dans une démarche de complémentarité avec les autres programmes de la Coopération suisse (ci-après DDC) et les initiatives des autres partenaires techniques et financiers.

Financé par la DDC, le Programme a fait l'objet d'un accord de programmes n° 7F-08968-02, du 30 mai 2020. Il a une durée de 4 ans et porte sur tout le territoire national du Bénin. Son objectif général est formulé comme suit : *Les citoyens jouissent de plus en plus de leurs droits socio-économiques et politiques grâce à la systématisation de la demande et de l'offre de redevabilité et à l'efficacité des institutions de régulation et de contrôle.*

Le document de projet 2020-24 est aligné aux priorités stratégiques du Bénin, notamment le premier pilier du PAG 2018-2021 « Consolider l'état de droit, la démocratie et la bonne gouvernance », l'axe 4 « gouvernance efficace et inclusive » du Plan National de Développement (2018-2025), le 2ème axe opérationnel du PC2D 2018-2021 qui concerne l'amélioration de la gouvernance et enfin, la PONADEC en relecture à travers son Axe stratégique V: « Amélioration de la gouvernance locale, de la prise en compte du genre et de la redevabilité ».

<b>Objectif général</b>	Les citoyens jouissent de plus en plus de leurs droits socio-économiques et politiques grâce à la systématisation de la demande et de l'offre de redevabilité et à l'efficacité des institutions de régulation et de contrôle.
<b>Outcomes attendus</b>	<p><u>Outcome 1</u> : Les citoyens sont conscients de leurs droits et devoirs et exigent des services publics de qualité auprès des administrations centrales et locales.</p> <p><u>Outcome 2</u> : Les autorités locales et nationales assument mieux leur responsabilité dans la délivrance de services publics de qualité.</p> <p><u>Outcome 3</u> : La redevabilité sociale, financière et électorale a progressé à travers le renforcement des institutions de régulation et de contrôle.</p> <p><u>Outcome 4</u> : Les partenaires de la DDC ont amélioré leur gouvernance interne et sont redevables vis-à-vis de leurs parties prenantes.</p>
<b>Secteurs prioritaires</b>	Santé, éducation, eau /assainissement et état civil.
<b>Durée de mise en œuvre</b>	01/06/2020 au 31/03/2024
<b>Budget opérationnel</b>	CHF 6.514.920
<b>Partenaire/s contractuel/s</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'opérateur GFA Consulting Group GmbH (ci-après GFA) recruté par appel d'offres international (mandataire)</li> <li>• Les Organisations de la Société Civile (OSC), intercommunalités et porteurs de cause – porteurs de projets FoSIR</li> <li>• La Fédération des Radios Communautaires et Assimilées du Bénin (FERCAB)</li> <li>• La Plateforme Électorale des Organisations de la Société Civile (PEOSC)</li> <li>• Care International Bénin-Togo (contribution au projet GPSA/ Nutrition de la Banque Mondiale)</li> <li>• Social Watch Bénin (co-financement du PALIRED)</li> <li>• ALCRER (Projet PAJCOOG)</li> <li>• Le Ministère de la Justice et de la Législation</li> <li>• Le Ministère de l'Économie et des Finances</li> <li>• Les OSC</li> </ul>
<b>Coordination/synergie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les autres programmes de la DDC au Bénin (ASGoL, FADeC, PDIEM, PAEG) ;</li> <li>• L'UE (appui à la société civile, mise en œuvre du Système National d'Intégrité) ;</li> <li>• Le PNUD (appui à la Justice et aux organes de gestion des élections) ;</li> <li>• USAID (appui à la Justice) ;</li> <li>• GIZ (redevabilité financière).</li> </ul>

## II. Bilan et perspectives stratégiques

Le dernier rapport Juillet – Décembre 2020 présentait la feuille de route suivante :

Tableau 1: État de la feuille de route au 31 juillet 2021

Domaine	Activité	Décal	Statut
Coordination	Finalisation des stratégies phares du programme	1 <sup>er</sup> semestre 2021	Réalisé
	Réalisation d'un atelier « gouvernance » (partenaires de la DDC)	1 <sup>er</sup> trimestre 2021	Réalisé
Planification	Planification pluriannuelle multi partenaires		Réalisé
	Contractualisation avec les partenaires directs (FeRCAB, PEOSC, CARE-BM, PAAJCOG, PALIRED)	Janvier-Mars 2021	Contractualisation avec FeRCAB, PEOSC réalisée ; en cours pour CARE-BM, PAAJCOG, PALIRED
	État et Institutions de régulation et de contrôle	Mars – Juillet 2021	Consultations en cours
Études	Validation de la cartographie des acteurs, outils et mécanismes de la redevabilité	Janvier-Mars 2021	Ébauche finalisée (par les consultants), non validée
	Normes de qualité des services essentiels	Avril-Juillet 2021	Groupe de travail établi. Proposition de feuille de route
Communication	Lancement officiel du programme	Janvier-Mars 2021	Réalisé
	Élaboration de la stratégie de communication du programme	Janvier-Mars 2021	Réalisé
Suivi-évaluation	Réalisation de la ligne de base du projet	Janvier-Février 2021	Réalisé
	Définition du plan de suivi-évaluation et de capitalisation	Janvier-Mars 2021	Réalisé
Financement	Tournée départementale de présentation du FoSIR	Février 2021	Réalisé
	Lancement de l'Appel à Propositions (FoSIR)	Mars 2021	Réalisé
Renforcement des capacités	Rédaction de modules de formation	Mars-Juillet 2021	Réalisé <sup>1</sup> - Détail des formations dans le Tableau 2
	Identification des formateurs/trices	Février-Mars 2021	Réalisé
	Formation nationale des formateurs/trices en redevabilité	Avril 2021	1 <sup>ère</sup> session réalisée

La plupart des activités prévues ont été réalisées pendant la période écoulée, hormis les activités suivantes qui sont en cours :

- **Validation de la cartographie des acteurs, outils et mécanismes de la redevabilité :** les experts contractés ont rendu une version finale, après avoir intégré la plupart des commentaires émis par l'UGP et la DDC. Un effort certain a été fourni par les consultants, qui n'ont cependant pas abouti, en l'état, à un résultat digne d'être publié. On peut alors s'interroger sur les TdR de la cartographie, qui demandaient un exercice de synthèse extrêmement ambitieux. Toutefois, une somme d'informations essentielles se trouve dans ce rapport. Une nouvelle version sera proposée à la DDC avant la fin août 2021, qui décidera ainsi de l'opportunité de la publier
- **Contractualisation avec les partenaires institutionnels CARE BENIN TOGO, ALCRER et Social Watch Bénin**

<sup>1</sup> Les modules portant sur les Normes de qualité dans la délivrance des services publics, la Redevabilité électorale et la Redevabilité judiciaire seront élaborés ultérieurement.

- **CARE Bénin Togo** : Projet de redevabilité sociale des services de nutrition et de la petite enfance, co-financé avec la Banque Mondiale (dans le cadre du Partenariat Mondial pour la Redevabilité sociale – GPSA). L'UGP et la DDC ont tenu un certain nombre de réunions avec CARE et la Banque Mondiale pour clarifier le projet et son budget. Le projet a été entériné par la Banque Mondiale, mais des observations supplémentaires, notamment budgétaires, ont été émises par la DDC. CARE a donc dû en juin retravailler le budget du projet et devrait présenter au plus tard fin juillet 2021 une version finale, pré-contractualisation avec la DDC. Le projet débiterait ainsi en septembre 2021.
- **ALCRER** : le projet PAAJCOG présenté à l'UGP/GFA en décembre 2020 ne présentait pas le co-financement attendu. Aussi, ALCRER s'est tourné vers l'Ambassade des Pays-Bas au Bénin, qui a accepté de le cofinancer. Une version finale du projet, pré-contractualisation avec la DDC, devrait être transmise à l'UGP courant juillet, pour un démarrage effectif du projet en septembre 2021.
- **Social Watch Bénin** : SWB, en tant que représentant de Transparence International au Bénin, met en œuvre le PALIRED, financé par l'Union Européenne. De multiples réunions ont eu lieu entre SWB, l'UGP et la DDC pour préciser l'intervention de la DDC en vue de renforcer les résultats du PALIRED. Il est maintenant acquis que les activités de Social Watch financées par la DDC doivent conserver l'esprit du PALIRED, mais pourront se prolonger après la clôture du PALIRED (août 2022), jusqu'en décembre 2023. Aussi un nouveau document de projet est en cours d'élaboration par SWB, qui sera soumis à la validation de la DDC, pré-contractualisation, pour un démarrage effectif du projet en septembre 2021.
- **Conception d'un plan d'action vis-à-vis de l'État et des Institutions de Régulation et de Contrôle** : les consultations avec les départements ministériels ont souffert d'un certain ralentissement pendant la période électorale et l'attente de la nomination du nouveau gouvernement. Elles ont pu alors reprendre notamment avec le MJL (création du COS, appui à la Cour des Comptes), le MEF (appui à l'IGF et aux OCOA) et le MDCAG (évaluation et veille normative et réglementaire). Par ailleurs, le groupe de travail sur les normes de qualité des services essentiels, établi par l'UGP et comprenant les représentants du MIC (Agence de Normalisation et de Métrologie) et du MDGL (DGL) a permis d'adopter une feuille de route pour l'élaboration/l'actualisation/l'adoption de normes de qualité. La mise en œuvre de cette feuille de route et notamment son suivi, sera intégré dans le plan d'action vis-à-vis de l'État et des Institutions de régulation et de contrôle. L'UGP poursuivra ses consultations avec les différents départements ministériels en juillet/août 2021, consultations qui culmineront en un « atelier gouvernemental » au cours duquel l'UGP présentera le plan d'action, qui fera l'objet d'une contractualisation entre la DDC et le MEF (le MEF se chargera alors d'allouer les ressources aux départements concernés).

Aussi, les principaux résultats de la période écoulée sont :

*Tableau 2: Principaux résultats du premier semestre 2021*

<p><b>Actualisation des approches et stratégies de mise en œuvre du programme</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stratégie de renforcement des capacités Programme Redevabilité Phase 2</li> <li>2. Plan de suivi-évaluation</li> <li>3. Approche de capitalisation</li> <li>4. Guide méthodologique d'auto-évaluation des principes de gouvernance</li> <li>5. Note d'opérationnalisation stratégie Genre</li> <li>6. Stratégie Interpellation/ Plaidoyer</li> <li>7. Note conceptuelle sur les normes de qualité des services essentiels</li> </ol>
---	--

<b>Établissement du plan de suivi-évaluation</b>	Le plan de suivi-évaluation définit la périodicité et la nature des données à collecter, décrit la procédure de validation, d'analyse et d'interprétation des données collectées. Il intègre également l'utilisation d'une plateforme numérique en ligne de traitement des données de suivi-évaluation (Toladata) qui facilitera la compilation, l'analyse des résultats et l'édition des différents rapports ;
<b>Élaboration de l'outil d'auto-évaluation de la gouvernance/ redevabilité</b>	Stratégie finalisée après l'atelier de février 2021
<b>Publication du premier Appel à Propositions du FoSIR</b>	Et réalisation d'ateliers de présentation des lignes directrices (12 départements, Organisations autonomes de femmes, Porteurs de cause)
<b>Lancement du processus de formation des formateurs/trices</b>	Identification et recrutement des formateurs/trices, tenue d'ateliers de cadrage pour l'élaboration de modules et formation de formateurs, puis de validation. Réalisation de la 1 <sup>ère</sup> session de la formation des formateurs/trices
<b>Constitution d'un recueil de modules de formation sur les différentes thématiques liées à la redevabilité</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduction à la redevabilité : cadre juridique et engagements nationaux et internationaux du Bénin</li> <li>2. Approche fondée sur les droits humains (AFDH) appliquée à chaque secteur d'intervention ;</li> <li>3. Gestion axée sur les Résultats de Développement (GARD) ;</li> <li>4. Gestion de projets sensibles aux conflits (GPSC) ;</li> <li>5. Genre et redevabilité ;</li> <li>6. Légitimité, transparence et redevabilité des OSC ;</li> <li>7. Analyse et suivi des politiques publiques sectorielles et formulation des positions par les acteurs de la demande ;</li> <li>8. Outils et mécanismes d'interpellation des autorités au niveau national.</li> <li>9. Redevabilité financière : concepts, principes, enjeux, mécanismes et outils</li> <li>10. Redevabilité sociale : concepts, mécanismes et outils pratiques dans les secteurs de l'eau, de l'éducation, de la santé et de l'état civil.</li> </ol> <p><i>Les modules portant sur les normes de qualité dans la délivrance des services publics, la redevabilité électorale et la redevabilité judiciaire seront élaborés ultérieurement.</i></p>
<b>Établissement d'une feuille de route du processus multi-acteurs d'adoption des normes de qualité des services essentiels</b>	Résultant des échanges du groupe de travail établi à cet effet
<b>Conception d'une stratégie de communication</b>	Tenue du lancement officiel du programme et élaboration d'une stratégie de communication (mobilisation d'un ECT)
<b>Conception de l'argumentaire d'un colloque interdisciplinaire sur la redevabilité</b>	Proposition développée avec le professeur Gad Abel Dideh : Argumentaire, appel à contributions et budget. Un portage institutionnel par l'Université d'Abomey-Calavi et un co-financement est requis, pour la tenue du colloque début 2022.
<b>Finalisation de la cartographie de la redevabilité</b>	Ébauche finale, non validée à ce jour. Exige un gros travail d'édition avant son éventuelle publication.
<b>Résultats de la PEOSC</b>	<p>Les activités menées par la plateforme électorale des organisations de la société civile ont essentiellement tourné autour de l'organisation de l'élection présidentielle d'avril 2021. Elles ont permis d'obtenir les résultats qui suivent :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100% des OSC membres du comité de pilotage ont participé au processus de suivi de l'élection présidentielle</li> <li>2. Le taux de participation annoncé par la plateforme est de 26,47% contre 50,17% proclamé par la CENA alors que la cible était un écart de 2%.</li> </ol>

	3. 37% des incidents reçus des observateurs ont été remontés à la chambre de réponses et 12% (99 sur 816) de ces incidents ont été traités par les autorités compétentes.
<b>Résultats de la FeRCAB</b>	<p>1. 50% des recommandations issues du Plan Stratégique et de l'étude de viabilité institutionnelle et organisationnelle ont été mises en œuvre ;</p> <p>2. Le ratio apports DDC/coût de fonctionnement de la FeRCAB est établi à 20% au cours du deuxième semestre 2021 pour une cible de 50% à l'horizon 2023</p>

Les principales activités de la période sont listées dans le tableau ci-dessous.

Tableau 3: Principales activités du premier semestre 2021

ACTIVITES	LIEU	PERIODE
<b>UGP</b>		
Tournée départementale de présentation des lignes directrices du FoSIR	12 Départements	Février
Atelier d'échanges sur l'appropriation de l'approche d'évaluation du respect des principes de gouvernance au sein des partenaires	Parakou	Février
Lancement officiel du programme et réunion informelle du COS	Cotonou	Mars
Atelier de cadrage mission de consultation pour l'élaboration de modules et formation de formateurs	Cotonou	Avril
Présentation FoSIR : Quelles opportunités pour les organisations de femmes ?	Cotonou	Avril
Présentation FoSIR : Quelles opportunités pour les porteurs de cause ?	Cotonou	Avril
Élaboration de l'argumentaire et de l'appel à contribution pour un colloque international sur la redevabilité (avec le Prof. Dideh)	Cotonou	Avril et Juin
Atelier de validation des modules pour la FDF	Grand-Popo	Mai
Atelier du Groupe de travail sur les normes de qualité	Bohicon	Mai
Formation des Formateurs 1ère session	Dassa-Zoumè	Juin
Évaluation des notes succinctes 1er Appel FoSIR	Dassa-Zoumè	Juin
Séance de cadrage des coachs des OSC porteurs de projet	Dassa-Zoumè	Juillet
Atelier Bilan An 1 de l'UGP et Team Building	Grand-Popo	Juillet
Consultations avec parties prenantes		Janvier-Juin
<b>PEOSC</b>		
Atelier de formation des OSC membres du Comité de pilotage de la PEOSC et GNRE sur la gestion des conflits électoraux	Cotonou (Infosec)	Février 2021
Edition de 2500 copies du nouveau code électoral	Cotonou	Avril 2021
Élaboration et édition d'un <i>Policy brief</i> sur la présidentielle 2021 au Bénin	Cotonou	Avril 2021
Mise en place d'un comité d'analystes pour le suivi de la violence électorale et des réponses des autorités compétentes	Cotonou	Avril-Août 2021
Atelier de formation de 48 formateurs des observateurs/trices, dont 15 femmes	Cotonou (Hôtel Golden Tulip)	Avril 2021

Formation et déploiement de 1470 observateurs/trices dont 358 femmes. 406 d'entre eux/elles ont été pris en charge par la DDC	Bohicon ; Cotonou ; Porto-Novo ; Ouidah ; Azovè; Klouékanmè ; Lokossa ; Pobè	Avril 2021
Reconfiguration et animation de la Salle de Situation Électorale	Cotonou (Hôtel du Lac)	Avril 2021
<b>FeRCAB</b>		
Réalisation d'une émission table-ronde sur le thème : « La FeRCAB, de la création, vie et perspectives » lors de la célébration de la Journée Mondiale de la Radio Réalisation de capsules de sensibilisation en langues locales et en français véhiculant des messages de paix dans le cadre des élections présidentielles	Boukoubé	13 Février 2021
Formation de 39 journalistes dont 02 femmes issus des radios membres de la FeRCAB sur les techniques d'interpellation et d'investigation par les médias	Parakou Bohicon	Mai 2021
Réalisation et diffusion d'enquêtes journalistiques, de tables rondes et de magazines sur les dossiers d'interpellation	Sur toutes les 39 radios	En cours
Réalisation et diffusion des émissions interactives dénommées « L'heure du Maire » par l'ensemble des radios membres de la FeRCAB	Sur toutes les 39 radios	En cours
Actualisation des textes et du manuel de procédures de la FeRCAB et restitution aux membres	Bohicon	Mai 2021
Recrutement d'un chargé de suivi-évaluation et capitalisation et d'un <i>business development manager</i> et renforcement des capacités des points focaux des radios membres sur le système et le manuel de suivi-évaluation de la FeRCAB	Bohicon	Juin 2021

### III. Introduction

Ce rapport semestriel couvre la période de janvier à juin 2021, qui a vu l'UGP consolider son assise, clarifier ses modalités d'intervention et démarrer les processus et activités opérationnelles essentielles de son mandat.

Une répartition plus précise des rôles et responsabilités de l'UGP et de son personnel a pu être conçue pendant la période (confère annexe D).

#### Contexte général

Au plan politique, le contexte a été marqué la persistance de la crise politique née de la réforme du système partisan, des élections législatives d'avril 2019 et de l'organisation du premier tour des élections présidentielles du 11 avril 2021. Au cours de la période, il est à noter la délivrance du récépissé provisoire au parti Les Démocrates portant à treize (13) le nombre de partis politiques officiellement reconnus dont seulement deux sont de l'opposition : les Forces Cauris pour un Bénin Émergent (FCBE) et Les Démocrates (LD). Le processus de validation des candidatures suivi de la pré-campagne électorale a été émaillé de violences. Pour la présidentielle d'avril 2021, trois duos de candidats ont été officiellement retenus pour le scrutin aussi bien par la CENA que par la Cour constitutionnelle avec l'exclusion des principales figures de l'opposition, emprisonnées ou contraintes à l'exil. Dans ces conditions, le scrutin a été marqué par des violences électorales dans plusieurs localités du pays, des bourrages d'urnes et un faible taux de participation. On note une réduction du taux de participation aux différents scrutins, qui traduit un manque d'intérêt des citoyens pour la chose politique et électorale. Les élections ont été remportées dès le premier tour par le duo Patrice Talon – Mariam Chabi Talata avec 86,30% des suffrages exprimés. Par décret n°2021-183 du 28 avril 2021 pris en Conseil des Ministres, le secrétaire exécutif des FCBE, Paul HOUNKPE a été nommé, Chef de file de l'opposition.

Par ailleurs, le mandat de la Commission Électorale Nationale Autonome (CENA) installée depuis 2015 est arrivé à son terme. La nouvelle CENA a pris fonction le 14 juillet 2021. Elle est désormais

composée de deux (02) organes : le Conseil Électoral et la Direction Générale des Élections. Si le Conseil Électoral est déjà installé, il reste le recrutement du Directeur ou de la Directrice Général/e des Élections et l'organisation de sa Direction.

Au plan sécuritaire, depuis quelques semaines, des menaces pèsent sur le Bénin et la Côte d'Ivoire comme zones d'expansion du terrorisme violent avec une classification du Bénin comme zone à risque. Le plan de sécurité de l'UGP est inclus dans le Guide de Procédures Administratives du Programme.

Pour ce qui est de la société civile, on note qu'elle demeure active malgré les difficultés relatives à la restriction de l'espace civique. En outre, il est à souligner l'arrivée à terme de l'appui de l'Union Européenne à la société civile avec les programmes RePaSOC et PALIRED qui sont à leur phase de clôture.

Au plan sanitaire, un soupçon de 2<sup>ème</sup> vague s'installe avec l'expansion croissante de la pandémie de la COVID 19 et l'augmentation des cas de contamination depuis quelques semaines. Par ailleurs, depuis quelques mois, la vaccination est possible sur place.

Ce contexte oblige à prendre certaines mesures, notamment lors des déplacements de terrain, permettant de mitiger les risques. Plusieurs mesures ont été prises dans les locaux du programme : affiches de précaution sanitaire, dispositif de lavage de mains et de désinfection à l'entrée et port du masque obligatoire en réunion. Tous les experts ont des bureaux individuels.

#### IV. Effets/produits obtenus à juillet 2021/ Produits

La période de référence du présent rapport coïncide avec la fin de la première année d'exécution de la phase 2 du programme redevabilité. Il convient donc à juste titre de faire un point sur les effets et produits obtenus. Le cadre de résultats du programme fait état de 4 effets (outcomes) et 14 produits (outputs) attendus de la mise en œuvre de cette deuxième phase.

À ce stade de mise en œuvre du programme et compte tenu des activités préparatoires de mise en route du programme, plusieurs produits ont été réalisés. Cependant, il est encore trop tôt pour parler d'avancées significatives au niveau des effets du programme. En effet, l'UGP considère la participation des partenaires locaux comme essentielle en terme d'appropriation et de durabilité et celle-ci implique un certain temps pour se mettre d'accord et démarrer conjointement la mise en place des processus prévus.

La synthèse du niveau de réalisation des différents produits du programme se présente comme suit.

Tableau 4 : Niveau de réalisation des produits du programme

Effets	Produits	Partenaires responsables	Commentaires
Effet 1 : Les citoyens sont conscients de leurs droits et devoirs et exigent des services publics de qualité auprès des administrations centrales et locales	<b>Produit 1</b> : Les associations d'usagers de services publics (AUSPu) émergent dans les secteurs prioritaires et sont structurées du niveau local au niveau national	FoSIR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Une stratégie de renforcement des capacités a été élaborée et est en cours de mise en œuvre</li> <li>• Le premier appel à proposition est à maturation, la phase de sélection définitive des projets et programmée pour la semaine du 09 au 16 août 2021</li> </ul>
	<b>Produit 2</b> : Les OSC renforcées accompagnent les AUSPu et autres organisations de base pour exiger le respect des normes de qualité dans les services publics	FoSIR	
	<b>Produit 3</b> : Les médias ont rapproché la demande et l'offre de redevabilité à travers les espaces de dialogue et d'interpellation qu'ils animent	FeRCAB	La FeRCAB a au cours du semestre écoulé, renforcé les capacités des journalistes membres de son réseau sur les techniques d'interpellation et d'investigation à travers les médias et animé des émissions sur les dossiers d'interpellation sur

			l'ensemble des radios membres de fédération.
<b>Effet 2</b> : Les autorités locales et nationales assument mieux leur responsabilité dans la délivrance de services publics de qualité	<b>Produit 4</b> : Les responsables des institutions étatiques se sont approprié les notions sur la redevabilité et ses mécanismes de mise en œuvre	Institutions étatiques	Une note d'orientation de l'appui aux institutions étatiques est en cours d'élaboration. Cette note permettra de finaliser les accords de partenariats pertinents pour l'atteinte des résultats du programme
	<b>Produit 5</b> : Les principes de redevabilité sont intégrés dans les mandats des institutions étatiques qui les respectent		
	<b>Produit 6</b> : Des espaces de dialogue et de contrôle citoyen de l'action publique sont animés pour évaluer la qualité des services publics fournis		
	<b>Produit 7</b> : Un plan de campagne de plaidoyer /lobbying mobilisant les alliés et partenaires du Programme Redevabilité est mis en œuvre, suivi et évalué	UGP	Une stratégie de communication a été élaborée et un plan de communication est en cours de rédaction. La signature des différents accords dans le cadre du programme au cours du semestre suivant permettra d'avoir plus de visibilité sur ce produit.
<b>Effet 3</b> : La redevabilité sociale, financière et électorale a progressé à travers le renforcement des institutions de régulation et de contrôle	<b>Produit 8</b> : Les institutions de régulation et de contrôle respectent leurs obligations en matière de redevabilité et améliorent la qualité de leurs prestations	SWB ALCRER FoSIR	En cours d'étude en vue de la contractualisation avec les partenaires de mise en œuvre
	<b>Produit 9</b> : Les citoyens ont un meilleur accès à la justice	MJL	
	<b>Produit 10</b> : Les processus électoraux sont inclusifs et transparents grâce à la contribution active des OSC et des médias	PEOSC FeRCAB	Les deux partenaires du programme ont participé activement à l'observation et au suivi de l'élection présidentielle d'avril 2021, même si le contexte politique et social ne permet pas de se prononcer sur le caractère inclusif et transparent de ladite élections
	<b>Produit 11</b> : Les mécanismes de veille et d'interpellation citoyenne sont fonctionnels	UGP	Une stratégie de d'interpellation et un module de formation sur l'interpellation ont été élaborés. Le module de formation est en cours d'exécution tandis que l'opérationnalisation de la stratégie se fera à travers un laboratoire d'interpellation qui réunit tous les acteurs de mise en œuvre du programme.
<b>Effet 4</b> : Les partenaires du BuCo ont amélioré leur gouvernance interne et sont redevables vis-à-vis de leurs parties prenantes	<b>Produit 12</b> : Les partenaires de la DDC disposent d'un bon système de suivi – évaluation et capitalisation qui renseigne des indicateurs de redevabilité alignés sur ceux du Programme Redevabilité 2	UGP	Un guide d'auto-évaluation de la gouvernance est élaboré et un atelier d'appropriation dudit guide par les partenaires de la DDC en prélude à l'exercice d'auto évaluation est prévu pour le mois de septembre

	<b>Produit 13</b> : La redevabilité en matière de nutrition est effective et prend en compte le caractère multisectoriel des défis nutritionnels	CARE BENIN TOGO	En cours d'étude en vue de la contractualisation avec le partenaire de mise en œuvre
	<b>Produit 14</b> : L'état de la redevabilité au niveau national est apprécié annuellement avec une analyse des progrès réalisés	UGP	Ce produit pourra être apprécié avec la mise en œuvre des projets financés par le programme. Cela ne sera possible qu'à la fin de l'année 2022

## V. Finances et gestion

Nous avons le plaisir d'annoncer l'installation en cours d'un nouveau logiciel comptable au sein de l'UGP qui permettra de faire le lien entre le cadre logique (et donc les PA) et les lignes budgétaires contractuelles dès le deuxième semestre 2021. Le texte ci-dessous, ainsi que la structure financière et l'état financier se rapportent donc, comme lors du rapport précédent, aux lignes budgétaires contractuelles.

La ligne budgétaire **4.1.1 Coordination, renforcement des capacités et suivi évaluation** a connu des dépenses concernant notamment le lancement officiel du programme, la mission de cartographie, la communication et l'atelier sur les opportunités pour les femmes.

Les dépenses liées à la gestion des thèmes transversaux (ligne budgétaire **4.1.2 Gestion des thèmes transversaux**) se sont limitées ce premier semestre à l'atelier d'échange de Parakou sur l'appropriation de l'approche de l'évaluation des principes de gouvernance au sein des partenaires (outcome 4).

Les lignes budgétaires **4.1.3 Autres actions opérationnelles** et **4.1.4 Audits des partenaires contractuels de GFA** n'ont pas connu de dépenses pour le moment.

La préparation du FoSIR et la publication du premier Appel à Propositions a été faite selon le calendrier et correspond aux dépenses de la ligne budgétaire **4.1.5. FOSIR Faitières, OSC de base, contributions projets innovants de redevabilité**. Font aussi partie de cette ligne les dépenses liées à la constitution et à la réunion du groupe de travail sur les normes de qualités (outcome 2) et la formation des formateurs et formatrices. Les autres activités concernant l'outcome 3 sont liées aux subventions sur le FoSIR et sont attendues d'exécution au second semestre. Il est à noter que certaines activités ont connu des dépenses plus élevées que prévu, notamment :

- L'atelier de validation des modules élaborés par les experts recrutés : il a été élargi aux personnes ressources averties sur les thématiques et ;
- La formation des formateurs et formatrices en tant que telle : celle-ci n'avait pas été pensée comme exécutée de fait. Elle a muri au cours des discussions avec la DDC et en interne et donc a nécessité plus de ressources financières que prévu.

Ces dépassements manifestent que les porteurs de projets FoSIR nécessitent un renforcement de capacités (incubation de projets) et un suivi rapproché. Afin de rendre possible ces actions, des ressources plus importantes que prévues lors de la finalisation de la PA 2021 sont à prévoir pour le 2<sup>ème</sup> semestre.

Les conventions et la collaboration avec la FERCAB (output 1.4) et la PEOSC (outcome 3) ont démarré durant ce premier semestre 2021 et les activités ont été menées conformément au PA 2021, dans le cadre de leurs plans stratégiques. La première tranche des subventions aux deux organisations a été versée comme prévu contractuellement avec elles et les dépenses des lignes budgétaires **4.1.6 FERCAB - Contribution au plan stratégique** et **4.1.7 Plateforme électorale des OSC - Contribution à des élections paisibles** sont ainsi les plus élevées du fond 4. Les

elles sont cependant en deçà des prévisions vu la décision de réaliser les paiements en tranches afin d'assurer la réalisation des activités.

## VI. Enseignements tirés

La période écoulée a permis les apprentissages suivants :

- 1. La nécessité d'accompagner les actions d'appui financier avec des actions d'appui non-financier** (assistance technique, formation et renforcement des capacités) : la stratégie de renforcement des capacités, et notamment l'établissement d'un vivier de formateurs/trices sur les thématiques de la redevabilité, a été réfléchi en lien avec la stratégie de financement (notamment le FoSIR). Ainsi certains des formateurs/trices jouent le rôle de coachs auprès des OSC dont la note succincte a été présélectionnée pour un financement par le FoSIR. Ce même vivier de formateurs/trices appuiera les porteurs de projets du FoSIR pendant toute la durée de leurs projets.
- 2. La mise en œuvre participative, pluri-acteurs du plan de communication et de plaidoyer/interpellation du Programme.** L'UGP pour cela développe une communauté de partenaires directs du Programme Redevabilité (partenaires institutionnels, porteurs de projets du FoSIR et porteurs de cause), pour la mise en cohérence des actions de communication et d'interpellation. L'établissement de cette communauté de partenaires directs du Programme Redevabilité exige de la part de l'UGP et de ses partenaires une vision claire des modalités de partenariat.
- 3. La nécessité d'interroger les normes de qualité des services essentiels et de conduire un processus multi-acteurs pour leur actualisation et dissémination.** Pour rappel, 3 outputs des deux 1ers outcomes traitent des questions de qualité : *Les OSC renforcées accompagnent les AUSPu et autres organisations de base pour exiger le respect des normes de qualité dans les services publics ; Des espaces de dialogue et de contrôle citoyen de l'action publique sont animés pour évaluer la qualité des services publics fournis et ; Les institutions de régulation et de contrôle respectent leurs obligations en matière de redevabilité et améliorent la qualité de leurs prestations.* Le Programme Redevabilité, ayant pour mandat de renforcer les mécanismes d'offre, de demande et de régulation notamment en matière de redevabilité sociale, a donc ouvert la voie à un processus multi-acteurs d'élaboration et / ou d'adoption de normes de qualité dans les secteurs prioritaires de l'éducation, la santé, l'eau et l'assainissement et l'état civil, par l'établissement d'un groupe de travail multi-acteurs.
- 4. L'établissement d'un plan d'action multisectoriel vis-à-vis de l'État et des Institutions de Régulation et de Contrôle.** Le document de projet centrait l'appui à l'offre de redevabilité au MJL et notamment son IGSJ. Mais les consultations tenues, l'établissement du groupe de travail sur les normes de qualité et les enseignements tirés de la recherche cartographique enrichissent l'approche du plan d'action vis-à-vis de l'État et des Institutions de Régulation et de Contrôle. Celui-ci visera ainsi au : renforcement du contrôle interne/administratif (OCA – MEF, MJL et ministères sectoriels) ; renforcement du contrôle externe (Cour des Comptes nouvellement établie) ; veille normative et réglementaires des normes de qualité (MDCAG) et appui à l'accès à la justice (MJL).
- 5. La construction d'un partenariat effectif avec le projet Réforme des Finances Publiques pour l'atteinte des ODD et le Renforcement de la Mobilisation des Recettes de l'État (ReFORME),** mis en œuvre par la GIZ. Outre le co-financement prévu de l'atelier d'appropriation et de signature par les maires de la 4<sup>ème</sup> mandature de la Charte Nationale de reddition des comptes et de la Charte nationale sur la gouvernance locale, les conseillers techniques du Champ d'Action 3 (Transparence et Redevabilité) du projet ReFORME participent au processus d'évaluation des propositions reçues du FoSIR, et mènent avec l'UGP les consultations relatives à l'appui à la Cour des Comptes et au renforcement des capacités des OSC en redevabilité financière et suivi budgétaire. Ces

échanges permettent d'harmoniser les interventions des deux programmes, de mutualiser compétences et ressources et de renforcer leur impact.

## VII. Conclusion

Durant ce semestre, l'UGP a poursuivi l'établissement de bases structurelles solides pour la mise en œuvre du programme, qui entre à présent dans sa vitesse de croisière. L'UGP entend mener les activités suivantes lors du deuxième semestre 2021 :

Tableau 5 : Planification du 2ème semestre 2021

Domaine	Activité	Délai
Coordination	Validation des stratégies phares du programme	Août 2021
	Tenue de la 1 <sup>ère</sup> réunion du COS	Septembre-Octobre 2021
Planification	Atelier bilan et planification semestrielle FeRCAB/PEOSC	Août 2021
	Contractualisation avec les autres partenaires programme : CARE-BM, PAAJCOG, PALIRED	Août-Septembre 2021
	Élaboration d'un plan d'action intégré vis-à-vis de l'État et des Institutions de régulation et de contrôle (pré-contractualisation)	Août 2021
Études	Finalisation (édition) de la cartographie des acteurs, outils et mécanismes de la redevabilité	Juillet-Août 2021
	Mise en œuvre de la feuille de route sur les normes de qualité des services essentiels	Juillet-Décembre 2021
Communication / Plaidoyer / Interpellation	Élaboration du plan budgétisé de communication du programme	Juillet-Août 2021
	Lancement officiel du site redevabilite.bj et des pages sociales	Août 2021
	Tenue du 1 <sup>er</sup> « Laboratoire d'interpellation »	Octobre 2021
Suivi-évaluation	Mise en œuvre du plan de suivi-évaluation et de capitalisation (cadre de résultat du programme)	Juillet-Décembre 2021
	Tenue d'ateliers pluri-partenaires (DDC) sur la mise en œuvre de l'outil d'auto-évaluation de la gouvernance/redevabilité	Août et Octobre 2021
Financement	Sélection des porteurs de projets – Guichets 1, 2 et 3	Août-Septembre 2021
	Préparation du lancement du 2 <sup>ème</sup> Appel à Propositions (FoSIR)	Novembre-Décembre 2021
Renforcement des capacités	Poursuite de la formation nationale des formateurs/trices	Août et Octobre 2021
	Préparation des nouveaux modules : normes de qualité, suivi budgétaire (PALIRED), redevabilité judiciaire, redevabilité électorale	Août-Décembre 2021

## VIII. Annexes

- A. Sigles et abréviations
- B. Cadre de résultats attendus du programme
- C. Approches et stratégies de mise en œuvre du programme
- D. Rôles et responsabilités des membres de l'UGP
- E. Point de mise en œuvre de la feuille de route du premier semestre 2021
- F. Inventaire au 30 Juin 2021

## A. Sigles et abréviations

<b>ADECOB</b>	Association pour le Développement des Communes du Borgou
<b>AFDH</b>	Approche fondée sur les droits humains
<b>AG</b>	Assemblée Générale
<b>ALCRER</b>	Association de Lutte Contre le Régionalisme, l'Ethnocentrisme et le Régionalisme
<b>ANCB</b>	Association Nationale des Communes du Bénin
<b>ANLC</b>	Autorité Nationale de Lutte contre la Corruption
<b>APNODE</b>	Réseau des Parlementaires Africains pour l'Évaluation du Développement
<b>ASCom</b>	Appui Suisse à la Communication Communautaire
<b>ASGoL</b>	Appui Suisse à la Gouvernance Locale
<b>ASOSC/CCAP</b>	Appui Suisse aux Organisations de la Société Civile pour le Contrôle Citoyen de l'Action Publique
<b>AUSPu</b>	Associations d'usagers de services publics
<b>ATDA</b>	Agence Territoriale de Développement Agricole
<b>BuCo</b>	Bureau de la Coopération Suisse
<b>CA</b>	Conseil d'Administration
<b>CABRI</b>	Collaborative Africa Budget Reform Initiative
<b>CENA</b>	Commission Électorale Nationale Autonome
<b>CSM</b>	Conseil Supérieur de la Magistrature
<b>CONAFIL</b>	Commission Nationale de Finances Locales
<b>COS</b>	Comité d'Orientation Stratégique
<b>CPC</b>	Cellule de Participation Citoyenne
<b>CNG/MAEP</b>	Commission Nationale de Gouvernance du Mécanisme Africain d'Évaluation par les Pairs
<b>CRIET</b>	Cour de Répression des Infractions Économiques et du Terrorisme
<b>DDAEP</b>	Direction Départementale de l'Agriculture, de l'Élevage et de la Pêche
<b>DD</b>	Détenteur de droits
<b>DDC</b>	Direction du Développement et de la Coopération
<b>DFAE</b>	Département Fédéral des Affaires Étrangères
<b>EG-SCB</b>	États Généraux de la Société Civile du Bénin
<b>FADeC</b>	Fonds d'Appui au Développement des Communes
<b>FeRCAB</b>	Fédération des Radios Communautaires et Assimilées du Bénin
<b>FNUD</b>	Fonds des Nations Unies pour la Démocratie
<b>FoSIR</b>	Fonds de Soutien aux Initiatives de Redevabilité
<b>GIFT</b>	Global Initiative for Fiscal Transparency
<b>GIZ</b>	Coopération Technique Allemande
<b>GPSA</b>	<i>Global Partnership for Social Accountability</i> / Partenariat Global pour la Redevabilité Sociale
<b>GPSC</b>	Gestion des Programmes Sensibles aux Conflits
<b>GRD</b>	Gestion axée sur les résultats de développement
<b>HAAC</b>	Haute Autorité de l'Audiovisuel et de la Communication
<b>HCGC</b>	Haut-Commissariat à la Gouvernance Concertée
<b>IGE</b>	Inspection Générale d'État
<b>IGF</b>	Inspection Générale des Finances

<b>IGSJ</b>	Inspection Générale des Services Judiciaires
<b>IPC</b>	Indice de Perception de la Corruption
<b>MdSC</b>	Maison de la Société Civile
<b>MAEP</b>	Ministère de l'Agriculture, de l'Élevage et de la Pêche
<b>MASM</b>	Ministère des Affaires Sociales et de la Microfinance
<b>MIC</b>	Ministère de l'Industrie et du Commerce
<b>MDCAG</b>	Ministère du Développement et de la Coordination de l'Action Gouvernementale
<b>MDGL</b>	Ministère de la Décentralisation et de la Gouvernance Locale
<b>MEF</b>	Ministère de l'Économie et des Finances
<b>MEM</b>	Ministère de l'Énergie et des Mines
<b>MEMP</b>	Ministère des Enseignements Maternel et Primaire
<b>MESRS</b>	Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
<b>MESTFP</b>	Ministère des Enseignements Secondaire, Technique et de la Formation Professionnelle
<b>MJL</b>	Ministère de la Justice et de la Législation
<b>MISP</b>	Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité Publique
<b>MS</b>	Ministère de la Santé
<b>MTFP</b>	Ministère du Travail et de la Fonction Publique
<b>OCOA</b>	Organes de Contrôle de l'Ordre Administratif
<b>OSC</b>	Organisation de la Société Civile
<b>PAG</b>	Programme d'Actions du Gouvernement
<b>PAJ</b>	Programme d'Appui à la Justice
<b>PALIRED</b>	Programme d'Appui à la Lutte contre l'Impunité et au Renforcement de l'État de Droit au Bénin
<b>PASCIb</b>	Plateforme des Acteurs de la Société Civile au Bénin
<b>PASEP</b>	Projet d'accompagnement des OSC pour un suivi efficace des politiques de développement au Bénin
<b>PC2D</b>	Plan de Croissance pour le Développement Durable 2018-2021
<b>PDDC</b>	Programme d'appui à la Décentralisation et au Développement Communal
<b>PEOSC</b>	Plateforme électorale des OSC
<b>PND</b>	Plan National de Développement
<b>PNUD</b>	Programme des Nations Unies pour le Développement
<b>PONADEC</b>	Politique Nationale de Décentralisation et de Déconcentration
<b>PPP</b>	Partenariat Public-Privé
<b>PR</b>	Porteurs de responsabilité
<b>PTF</b>	Partenaires Techniques et Financiers
<b>RC</b>	Radio Communautaire
<b>RePaSoC</b>	Programme Renforcement et Participation de la Société Civile
<b>RGCP</b>	Règlement général sur la comptabilité publique
<b>SILP</b>	Suivi d'Impact Local Participatif
<b>SNI</b>	Système National d'Intégrité
<b>SNV</b>	Organisation Néerlandaise de Développement
<b>STRACOOBEN</b>	Stratégie de coopération avec le Bénin (DDC)
<b>SUN</b>	Mouvement « Scaling Up Nutrition »
<b>SWB</b>	Social Watch Bénin

<b>TI</b>	Transparency International
<b>UEMOA</b>	Union Économique et Monétaire Ouest Africaine
<b>UPMB</b>	Union des Professionnels des Médias du Bénin
<b>UTC</b>	Unité Technique de Certification
<b>WANEP</b>	Réseau Ouest Africain pour l'édification de la Paix

## B. Cadre de résultats attendus du programme

Le cadre de résultats de la phase 2 du programme se présente comme suit :

Impact	
Les citoyens jouissent de plus en plus de leurs droits socio-économiques et politiques grâce à la systématisation de la demande et de l'offre de redevabilité et à l'efficacité des institutions de régulation et de contrôle	
Outcomes et outputs	
<b>1. Outcome 1</b> Les citoyens sont conscients de leurs droits et devoirs et exigent des services publics de qualité auprès des administrations centrales et locales	1.1 Les associations d'usagers de services publics (AUSPu) émergent dans les secteurs prioritaires et sont structurées du niveau local au niveau national
	1.2 Les OSC renforcées accompagnent les AUSPu et autres organisations de base pour exiger le respect des normes de qualité dans les services publics
	1.3 Les médias ont rapproché la demande et l'offre de redevabilité à travers les espaces de dialogue et d'interpellation qu'ils animent
<b>2. Outcome 2</b> Les autorités locales et nationales assument mieux leur responsabilité dans la délivrance de services publics de qualité	2.1 Les responsables des institutions étatiques se sont approprié les notions sur la redevabilité et ses mécanismes de mise en œuvre
	2.2 Les principes de redevabilité sont intégrés dans les mandats des institutions étatiques qui les respectent
	2.3 Des espaces de dialogue et de contrôle citoyen de l'action publique sont animés pour évaluer la qualité des services publics fournis
	2.4 Un plan de campagne de plaidoyer /lobbying mobilisant les alliés et partenaires du Programme Redevabilité est mis en œuvre, suivi et évalué
<b>3. Outcome 3</b> La redevabilité sociale, financière et électorale a progressé à travers le renforcement des institutions de régulation et de contrôle	3.1 Les institutions de régulation et de contrôle respectent leurs obligations en matière de redevabilité et améliorent la qualité de leurs prestations
	3.2 Les citoyens ont un meilleur accès à la justice
	3.3 Les processus électoraux sont inclusifs et transparents grâce à la contribution active des OSC et des médias
	3.4 Les mécanismes de veille et d'interpellation citoyenne sont fonctionnels
<b>4. Outcome 4</b> Les partenaires du BuCo ont amélioré leur gouvernance interne et sont redevables vis-à-vis de leurs parties prenantes	4.1 Les partenaires de la DDC disposent d'un bon système de suivi – évaluation et capitalisation qui renseigne des indicateurs de redevabilité alignés sur ceux du Programme Redevabilité 2
	4.2 La redevabilité en matière de nutrition est effective et prend en compte le caractère multisectoriel des défis nutritionnels
	4.3 L'état de la redevabilité au niveau national est apprécié annuellement avec une analyse des progrès réalisés

### C. Approches et stratégies de mise en œuvre du programme

L'UGP soumettra en juillet 2021 les documents stratégiques suivants :

	Stratégies	Commentaires
1	Stratégie de renforcement des capacités Programme Redevabilité Phase 2	Cette stratégie a pour ambition de servir les phases 2 et 3 du programme
2	Plan de suivi-évaluation	Plan revu
3	Approche de capitalisation	Approche revue
4	Guide méthodologique d'auto-évaluation des principes de gouvernance	Stratégie finalisée après l'atelier de février 2021
5	Note d'opérationnalisation stratégie Genre	Actualisation et simplification de la stratégie genre de la phase 1
6	Stratégie Interpellation/ Plaidoyer	Approche du laboratoire d'interpellation. Inclura le renforcement des capacités en « techniques d'interpellation et de plaidoyer »
7	Note conceptuelle sur les normes de qualité des services essentiels	Résultant des échanges du groupe de travail établi à cet effet

La note conceptuelle sur l'appui à État et aux Institutions de régulation et de contrôle est en cours d'élaboration et sera disponible après l'ensemble des consultations et l'élaboration du plan d'action (15/09/2021).

### D. Rôles et responsabilités des membres de l'UGP

#### Composition de l'UGP

Nom	Fonction	Mail
M. Henri VALOT	Chef d'équipe (CdE)	<a href="mailto:Henri.Valot@gfa-group.de">Henri.Valot@gfa-group.de</a>
M. Camille YABI	CE Adjoint (CdEA)	<a href="mailto:camille.yabi@gfa-group.de">camille.yabi@gfa-group.de</a>
M. Kassim DARAN	Responsable Administratif et Financier (RAF)	<a href="mailto:kassim.daran@gfa-group.de">kassim.daran@gfa-group.de</a>
Mme Josiane FOUNDOHOU	Spécialiste Renforcement des Capacités (SRC)	<a href="mailto:josiane.foundohou@gfa-group.de">josiane.foundohou@gfa-group.de</a>
M. Marc KOKOYE	Spécialiste Suivi et Évaluation (SSE)	<a href="mailto:marc.kokoye@gfa-group.de">marc.kokoye@gfa-group.de</a>
Mme Ymaratou ZAKARI	Assistante Comptable (AC)	<a href="mailto:Ymaratou.zakari@gfa-group.de">Ymaratou.zakari@gfa-group.de</a>
Mme Firdaos AMOUSSA	Assistante administrative (AA)	<a href="mailto:Firdaos.amoussa@gfa-group.de">Firdaos.amoussa@gfa-group.de</a>
M. Sanni BA-SOUROU	Chauffeur coursier	<a href="mailto:basourous@gmail.com">basourous@gmail.com</a>
M. Cyriaque SOHOU	Chauffeur coursier	



### Répartition des rôles et responsabilités au sein de l'UGP

N°	Fonction	Responsable	Associés	Validation
1	Coordination de la mise en œuvre technique, administrative et financière de la mission d'assistance technique conformément au contrat	<ul style="list-style-type: none"> <li>CdE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CdEA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GFA Hamburg</li> <li>DDC</li> </ul>
2	Gestion administrative, financière et organisation logistique du programme Redevabilité	<ul style="list-style-type: none"> <li>RAF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AA</li> <li>AC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CdE</li> </ul>
3	Organisation logistique des activités	<ul style="list-style-type: none"> <li>RAF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>AA</li> <li>AC</li> <li>CVA</li> <li>Expert concerné</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CdE</li> </ul>
4	Maintenance et développement de la base de données/contacts	<ul style="list-style-type: none"> <li>AA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sanni</li> <li>Equipe (inputs)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SSE</li> </ul>
5	<b>Études</b>			
	Cartographie	<ul style="list-style-type: none"> <li>CdE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ECT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GFA Hamburg</li> <li>DDC</li> </ul>
	Normes de qualités	<ul style="list-style-type: none"> <li>CdE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CdEA</li> <li>SSE</li> <li>SRC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DDC</li> </ul>
	GPSC	<ul style="list-style-type: none"> <li>CdEA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultant DDC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DDC</li> </ul>
	Conférence internationale sur la redevabilité	<ul style="list-style-type: none"> <li>CdE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SSE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DDC</li> </ul>
6	Mise en œuvre, suivi et gestion des partenariats avec les acteurs étatiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>CdE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CdEA</li> <li>DDC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DDC</li> </ul>
7	<b>Partenariats institutionnels</b>			
	FeRCAB	<ul style="list-style-type: none"> <li>CdEA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inputs équipe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CdE</li> </ul>

*Un programme multi-acteurs où les porteurs de responsabilités, les détenteurs de droits et les acteurs de l'interface (médias et institutions de régulation et de contrôle) œuvrent ensemble à l'amélioration de la qualité des services sociaux de base à travers la mise en application des principes de redevabilité mutuelle.*

N°	Fonction	Responsable	Associés	Validation
	PEOSC	• SSE	• Inputs équipe	• CdE
	PAJCOOG	• CdEA	• Inputs équipe	• CdE
	SA4N de CARE International Bénin-Togo	• SRC	• Inputs équipe	• CdE
	PALIRED	• CdE	• Inputs équipe	• CdE
8	Coordination du suivi technique et financier des partenaires de mise en œuvre du FoSIR	• CdEA	• SSE • RAF	• CdE
9	Mise en œuvre de l'output 4.1 (gouvernance/redevabilité)	• SSE	• Inputs équipe	• CdE
10	Mise en œuvre de la stratégie de renforcement des capacités	• SRC	• CdEA	• CdE
11	Élaboration des documents de planification et de programmation	• SSE	• Inputs équipe	• CdE
12	Suivi-évaluation de la mise en œuvre du programme	• SSE	• Inputs équipe	• CdE
13	Rapportage du programme	• SSE	• Inputs équipe	• CdE
14	Secrétariat du COS	• CdEA	• Inputs équipe	• CdE
15	Communication et interpellation/plaidoyer			
	Site Internet et réseaux sociaux	• SSE	• Inputs équipe	• CdE
	Campagne d'interpellation	• CdE	• CdEA	• CdE
	Suivi des prestataires/du contrat agence de communication	• SSE	• CdEA	• CdE
16	Prise en compte du genre	• SRC	• CdEA	• CdE
17	Gestion de savoir et capitalisation du programme	• SSE	• CdEA	• CdEA

## E. Point de mise en œuvre de la feuille de route du premier semestre 2021

N°	Rubriques		Actions	Resp.	Associés	Livrables	Déla	Statut	Observations
I	Planification pluriannuelle et annuelle	I.1	FeRCAB	CdEA	RAF	Plan/Budget finalisés	22-mars-21	Achevée	Ok.
I	Planification pluriannuelle et annuelle	I.2	PEOSC	SSE	RAF	Plan/Budget finalisés	22-mars-21	Achevée	Ok.
I	Planification pluriannuelle et annuelle	I.3	CARE-BM	CdE	RAF	Plan/Budget finalisés	22-mars-21	Achevée	Discussions en cours avec la DDC
I	Planification pluriannuelle et annuelle	I.4	PAAJCOG	CdEA	RAF	Plan/Budget finalisés	31-mars-21	Achevée	En attente des échanges entre la DDC et les Pays-Bas. Voir possibilités avec Projet ReFORME (GIZ)
I	Planification pluriannuelle et annuelle	I.7	Suivi et mise en œuvre de l'output 4.1 (Gouvernance)	SSE	CdE - CdEA SRC	Rapport atelier gouvernance et note méthodo. distribués	31-mars-21	Achevée	
II	Stratégies	II.1	Communication	CdE	SSE CdEA	Stratégie - Plan Guide partenaires	30-avr-21	Achevée	
III	Études	III.1	Cartographie de la redevabilité	CdE	SRC CdEA	Étude	31-juil-21	Achevée	En cours d'édition par le CdE
IV	FoSIR	IV.1	Lignes directrices FoSIR	CdEA	CdE RAF	Appel à Propositions publié	29-mars-21	Achevée	
IV	FoSIR	IV.3	Sélection et formation des bénéficiaires	SRC	CdE CdEA	Réception des documents complets de l'AàP	21-juil-21	En cours	Coaching en cours, attente dépôt documents complets le 06 août Attente sélection définitive, analyse institutionnelle et diverses formations
VI	Suivi-évaluation	VI.1	Ligne de base	SSE	CdE CdEA	Ligne de base finalisée	31-mars-21	Achevée	Rapport validé En attente de l'identification des cibles par les acteurs de mise en œuvre
VIII	Rapportage technique et financier	VIII.1	Rapport opérationnel et financier 2020	CdE	SSE ; CdEA ; GFA/AKB	Rapport transmis à la DDC	26-mars-21	Achevée	Rapport finalisé et validé

Rapport semestriel de progrès 2 du Programme Redevabilité phase 2

N°	Rubriques		Actions	Resp.	Associés	Livrables	Déla	Statut	Observations
VIII	Rapportage technique et financier	VIII.2	Rapport d'audit local	RAF	CdE ; CdEA	Rapport transmis à la DDC	31-mars-2021	Achevée	Rapport finalisé et validé
IX	UGP	IX.1	Évaluation des performances MbO 2020 Convention d'objectifs 2021	CdE	CdEA ; RAF ; SSE ; SRC ; AA ; AC	Documents finalisés et archivés	29-mars-21	Achevée	à finaliser individuellement avec le CdE en début août
I	Planification pluriannuelle et annuelle	I.5	PALIRED	CdE	RAF	Document de projet et budget attendu de SWB	31-juil-21	En cours	En cours de reformulation
I	Planification pluriannuelle et annuelle	I.6	État et Institutions de régulation et de contrôle	CdE	CdEA SSE - SRC RAF	Plan/Budget finalisés	15-août-21	En cours	Rédaction d'un plan en cours
I	Planification pluriannuelle et annuelle	I.9	Renforcement des capacités Programme redevabilité Phase 2	SRC	CdE CdEA	Stratégie	23-juil-21	En cours	Final. A soumettre à la DDC
II	Stratégies	II.2	Genre	SRC	CdE CdEA	Stratégie Guide partenaires	26-juil-21	En cours	Final. A soumettre à la DDC
II	Stratégies	II.3	Suivi-évaluation	SSE	CdE CdEA	Stratégie - Plan Guide partenaires	19-juil-21	En cours	Final. A soumettre à la DDC
II	Stratégies	II.4	Plaidoyer/interpellation	CdE	CdEA SSE	Stratégie – Plan Guide partenaires	26-juil-21	En cours	Final. A soumettre à la DDC
II	Stratégies	II.5	Gouvernance (output 4.1)	SSE	CdE CdEA	Guide méthodologique	23-juil-21	En cours	Final. A soumettre à la DDC
II	Stratégies	II.6	Capitalisation	SSE	CdE CdEA	Stratégie – Plan de mise en œuvre	23-juil-21	En cours	Final. A soumettre à la DDC
III	Études	III.2	Normes de qualité du service public	CdE	CdEA SRC SSE	Processus multi-acteurs	31-juil-21	En cours	Final. A soumettre à la DDC
III	Études	III.3	Colloque sur la redevabilité	CdE	SRC CdEA	Colloque international/continental sur la redevabilité	31-juil-21	En cours	Validation interne de la proposition avant soumission à la DDC
IV	FoSIR	IV.2	Démarrage du guichet 3 du FoSIR	CdEA	CdE RAF	Réception des 1 <sup>ères</sup> propositions	20-août-21	En cours	Évaluation des offres
V	Renforcement des capacités	V.1	Formation des formateurs/trices	SRC	CdE CdEA	Modules Formation réalisée	21-juil-21	En cours	Relecture des modules de deuxième session Tenue de la deuxième session du 23 au 28 août 2021

N°	Rubriques		Actions	Resp.	Associés	Livrables	Déla	Statut	Observations
VI	Suivi-évaluation	VI.2	Plateforme numérique Toladata	SSE	CdE CdEA	Plateforme opérationnelle		En cours	En attente de la cible à insérer et démarrage de la collecte de données (A rediscuter en août 2021)
VI	Suivi-évaluation	VI.3	Outils de suivi technique et financier des projets	SSE	CdE CdEA	Outils définis Guide partenaires	20-juil-21	En cours	Guide technique envisagé par SSE Note sur le suivi financier (20/07/2021)
VI	Suivi-évaluation	VI.4	Atelier de revue à mi-parcours et du plan semestriel	SSE	CdE CdEA	Atelier avec le PEOSC et de la FeRCAB	22-juil-21	En cours	Organisation d'un atelier le 22/07/2021
VII	Communication	VII.1	Site Internet Redevabilité.bj Pages réseaux sociaux	CdE	SSE CdEA	Site en ligne	01-août-21		Organisation d'une session de formation sur place pour toute l'équipe
VII	Communication	VII.2	Plan de communication budgétisé	SSE	CdE CdEA		31-juil-21	En cours	Etablir sur la base de la stratégie et du budget disponible plan de communication triennal
VII	Communication	VII.3	Publications	CdE	SSE CdEA RAF	Cartographie, modules de formation publiés <i>Mise en page des stratégies du programme pour soumission définitive à la DDC</i>	15-août-21	En cours	A discuter Nécessité de créer une charte graphique moderne pour les documents publics et les documents internes (stratégies) à la DDC
VIII	Rapportage technique et financier	VIII.3	Rapport opérationnel et financier 1 <sup>er</sup> semestre 2021	CdE	SSE CdEA GFA/AKB	Rapport transmis à la DDC	11-août-21	En cours	
IX	UGP	IX.3	Atelier bilan et team building 2021	CdE	CdEA ; RAF ; SSE ; SRC ; AA ; AC	Atelier tenu Plan semestriel Juillet – Décembre 2021 établi	30-juil-21	Achevée	Organisation d'un atelier du 14 au 16/07/2021

## F. Inventaire au 30 Juin 2021

N°	Date de réception	Quantité	Article	Type/Marque	Destination	Prix d'achat (CHF)	Actif de GFA	Transfert de la 1ère phase
1	01/01/2016	1	Laptop CE	Dell	GFA Cotonou	500,00		
2	05/10/2020	2	Appareil photo EOS 1200D	CANON	GFA Cotonou			x
3		1	Armoire de rangement a 4 casiers plus porte		GFA Cotonou			X
4		1	Armoire métallique vitrée		GFA Cotonou			X
5		2	Bureau 160/180/76		GFA Cotonou			X
6		1	Bureau plateau noir + Caisson		GFA Cotonou			X
7		6	Table de réunion 110 x 70Cm		GFA Cotonou			X
8		1	table de réunion 180 x 60Cm		GFA Cotonou			X
9		15	Chaise bourrée en bois		GFA Cotonou			X
10		8	Chaise Visiteurs		GFA Cotonou			X
11		1	Climatiseur 1,5CV	DELUX	GFA Cotonou			X
12		2	Climatiseur 1,5CV	IGNIS	GFA Cotonou			X
13		2	Climatiseur 1,5CV	NASCO	GFA Cotonou			X
14		1	Climatiseur 1,5CV	SHARP	GFA Cotonou			X
15		2	Climatiseur 2CV	SHARP	GFA Cotonou			X
16		2	Enregistreur audio	SONY	GFA Cotonou			X
17		2	Étagère métallique double face		GFA Cotonou			X
18		2	Fauteuil bureau		GFA Cotonou			X
19		1	Fauteuil de direction		GFA Cotonou			X

N°	Date de réception	Quantité	Article	Type/Marque	Destination	Prix d'achat (CHF)	Actif de GFA	Transfert de la 1ère phase
20		1	Imprimante laser P2035	HP	GFA Cotonou			X
21		1	Imprimante laser jet à couleur M452dm	HP	GFA Cotonou			X
22		1	Onduleur 2000 I pro,2KV,USB 2x9AH	MERCURY ELITE	GFA Cotonou			X
23		1	Ordinateur de bureau Pro 282 G2,Core i3,	HP	GFA Cotonou			X
24		2	Ordinateur portable Corei5 Écran 13,3"256SSD+Sac	HP	GFA Cotonou			X
25		3	Ordinateur portable probook 45G4,corei5	HP	GFA Cotonou			2 mis au rebut
26		1	Table de coin en MDF		GFA Cotonou			X
27		6	Tables de travail 120 x 70Cm		GFA Cotonou			X
28		1	Véhicule tout terrain BD 9F/PRADO TXL	TOYOTA	GFA Cotonou			X
29		2	Moto tout terrain BR125G	YAMAHA	GFA Cotonou			X
30			Tableau d'animation		GFA Cotonou			X
31		1	Vidéo projecteur EB S 05	EPSON	GFA Cotonou			Mis au rebus
32		1	Vidéo projecteur 3D, SVGA,3200ML,HDMI	OPTOMA	GFA Cotonou			Mis au rebus
33		1	Groupe Électrogène, KGP45	SMT 1103A-33TG1	GFA Cotonou			X
34		1	Scanner Multi Fonction 2500	HP	GFA Cotonou			X
35		1	Kit d'animation	NEULAND	GFA Cotonou			X
36		1	Lecteur laser +support	INATECK BCST 50	GFA Cotonou			X

N°	Date de réception	Quantité	Article	Type/Marque	Destination	Prix d'achat (CHF)	Actif de GFA	Transfert de la 1ère phase
37		1	Meuble à roulette 45 CM carré		GFA Cotonou			X
38		1	Table de réunion 120*12		GFA Cotonou			X
39		4	Chaise visiteur bleu		GFA Cotonou			X
40	24/08/2020	4	Disque Dur 1T		GFA Cotonou	466,67	X	
41	24/08/2020	4	Laptop	HP	GFA Cotonou	4 600,00	X	
42	24/08/2020	1	Imprimante	HP	GFA Cotonou	291,67	X	
43	24/08/2020	1	Imprimante	LJ PRO	GFA Cotonou	475,00	X	
44	24/08/2020	1	Copieur	CANON	GFA Cotonou	1 650,00	X	
45	24/08/2020	1	Desktop pro	HP	GFA Cotonou	730,00	X	
46	26/08/2020	1	Bureau 24x89x76		GFA Cotonou	692,09	X	
47	26/08/2020	4	Bureau 1800x900x760MM		GFA Cotonou	1 949,15	X	
48	26/08/2020	1	Chaise de bureau		GFA Cotonou	252,83	X	
49	26/08/2020	4	Chaise de bureau		GFA Cotonou	689,27	X	
50	26/08/2020	1	Coffre-fort		GFA Cotonou	402,54	X	
51	05/10/2020	1	Téléphone portable	NOKIA	GFA Cotonou	20,00	X	
52	07/10/2020		Rideaux		GFA Cotonou	880,83	X	
53	26/08/2020	3	Sécurité clés s		GFA Cotonou	12,50	X	
54	28/08/2020	1	Bouilloire	TRISTAR	GFA Cotonou	24,33	X	
55	28/08/2020	1	Cafetière	EVATRONIC	GFA Cotonou	25,33	X	
56	02/09/2020	1	Dispositif lavage des mains		GFA Cotonou	83,33	X	

N°	Date de réception	Quantité	Article	Type/Marque	Destination	Prix d'achat (CHF)	Actif de GFA	Transfert de la 1ère phase
57	21/09/2020	1	Modem Wi-Fi	HUAWEI	GFA Cotonou	33,33	X	
58	25/09/2020	1	Micro-Ondes 20L	KING D'HOME	GFA Cotonou	116,67	X	
59	17/11/2020	2	Fauteuils en raphia		GFA Cotonou	416,67	X	
60	17/11/2020	1	Canapé / fauteuils bureau + table basse		GFA Cotonou	750,00	X	
61	17/11/2020	1	Laptop	HP	GFA Cotonou	1 150,00	X	
62	17/11/2020	1	Tableau de Projection électronique murale 2,5x2,5		GFA Cotonou	358,33	X	
63	17/11/2020	1	Relieur		GFA Cotonou	141,67	X	
64	17/11/2020	1	Tableau de Projection démontable 1,8x1,8		GFA Cotonou	208,33	X	
65	17/11/2020	2	Imprimante blanc noir	LJ PRO	GFA Cotonou	583,33	X	
66	17/11/2020	4	Tableau flip chart à roulettes		GFA Cotonou	766,67	X	
67	17/11/2020	2	Onduleur 1500 va		GFA Cotonou	266,67	X	
68	17/11/2020	1	Régulateur 5KVA		GFA Cotonou	116,67	X	
69	17/11/2020	2	Fontaines d'eau		GFA Cotonou	325,00	X	
70	17/11/2020	9	Postes téléphoniques		GFA Cotonou	900,00	X	
71	17/11/2020	1	Réfrigérateur	LG	GFA Cotonou	383,33	X	
72	16/12/2020	2	Véhicules : PRADO TXL et RUSH	TOYOTA	GFA Cotonou	61 600	x	
73	25/05/2021	2	Rétroprojecteurs	ACER/OPTOMA	GFA/Cotonou	1 150	x	